

Regulamin Hotelu Pod Orłem w Toruniu

§1 Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie Karty Gościa, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu Pod Orłem.
3. Regulamin jest dostępny w recepcji hotelowej oraz na stronie internetowej hotelu (www.podorlemtorun.pl).

§2 Doba hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby hotelowe. Doba hotelowa trwa od godziny **14:00** w dniu wynajmu do godziny **11:00** dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3 Rezerwacja i meldunek

1. Najmujący pokój Gość zobowiązany jest do okazania pracownikowi recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób uniemożliwiający wypełnienie Karty Gościa recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju.
2. Najmujący pokój Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiszczył opłatę.
3. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od **7:00** do **22:00**.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
5. Rezerwacja niegwarantowana ma ważność do godziny 18:00 planowanego dnia przyjazdu, o ile Gość nie poinformował recepcji hotelu wcześniej o późniejszym przyjeździe i nie zostało to zaakceptowane przez recepcję hotelu.
6. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie zwraca uiszczonej opłaty za daną dobę hotelową.

7. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej jeżeli zostanie dokonana wpłata zaliczki w wysokości 100% ceny wynajęcia pokoju/pokoi na jedną dobę, nie później niż na 7 dni przed planowanym przyjazdem do hotelu lub w terminie wskazanym przez recepcję hotelu podczas dokonywania rezerwacji pokoju/pokoi. Kwota zaliczki nie zawiera kosztu śniadania, miejsca parkingowego i opłaty miejscowej. Brak zaliczki może skutkować anulowaniem rezerwacji.
8. W przypadku nieodwołania gwarantowanej rezerwacji pokoju do godziny 18:00 w dniu planowanego przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, zaliczka lub płatność za pierwszą dobę hotelową nie będzie zwrócona. Odstępstwem od tej zasady są ustalone indywidualnie, drogą elektroniczną z Gościem warunki rezerwacji i anulacji pokoju/pokoi.
9. Płatność za pobyt pobierana jest z góry, przy zameldowaniu.

§4 Usługi

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość hotelowy ma obowiązek zawiadomić Recepcję Hotelu o wystąpieniu szkody/usterki niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę.
3. Sprzątanie pokoju gdy Gość pozostaje na dłużej niż jedną dobę, następuje po wywieszeniu na klamce na zewnętrznej stronie drzwi do pokoju zawieszki odpowiednią stroną w kierunku korytarza bądź po zgłoszeniu takiej prośby, bądź rezygnacji ze sprzątania w recepcji hotelu. Brak zawieszki na klamce na zewnętrznej stronie drzwi do pokoju jest traktowany jako zgoda na wejście obsługi do pokoju w ramach świadczonych przez hotel usług.
4. Aby chronić środowisko naturalne pościel w trakcie Państwa pobytu zmieniana jest po trzeciej nocy. Zmiana pościeli na życzenie odbywa się za dodatkową opłatą 50 zł. Konieczność wymiany pościeli przed upływem trzeciej nocy, nawet jeśli Gość nie zgłosi sam takiej potrzeby również wiąże się z dodatkową opłatą 50 zł.
5. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem oraz sposobami dotarcia do naszego hotelu na terenie Torunia,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie bagażu Gościa,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie Recepcji z zastrzeżeniem §6 ust. 4 Regulaminu.
 - zamawianie taksówki.

§5 Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12-tego roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
2. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa - jeśli dane karty zostały przekazane Hotelowi - za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
4. Przenocowanie/pobyt osób niezameldowanych w godzinach ciszy nocnej traktowane będzie jako „dostawka” i naliczona zostanie dodatkowo opłata w wysokości **60zł**.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć urządzenia elektryczne (telewizor, ładowarki itp.) zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
7. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych, urządzeń do pielęgnacji włosów. Wyjątek stanowi również użycie wypożyczonych urządzeń elektrycznych Hotelowych za zgodą Obsługi Hotelu i wykorzystywanie ich zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Na terenie hotelu obowiązuje **całkowity zakaz palenia papierosów/wyrobów tytoniowych**. Zabrania się również używania/palenia artykułów silnie aromatyzujących np. kadzidełka itp.
Złamanie zakazu przez Gościa jest równoznaczne z akceptacją pokrycia kosztów dodatkowego sprzątnięcia, de-aromatyzacji pokoju w wysokości **400 złotych** lub **100 euro**, jak również kosztów alarmu przeciwpożarowego, jeżeli zostanie włączony.
9. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§6 Odpowiedzialność Hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody lub usterki niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazd ten został zaparkowany na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§7 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa (nie będące produktami krótkiego terminu ważności i nie wymagające specjalnych warunków przechowywania np. warunki chłodnicze) Hotel przechowuje w depozycie przez 3 miesiące od wyjazdu Gościa. Jeśli Gość nie zgłosi się w tym czasie po swoje rzeczy i nie odbierze, depozyt Gościa przechodzi na własność hotelu.
2. Przedmioty krótkiego terminu ważności (np. produkty spożywcze) pozostawione przez Gościa, Hotel ma prawo zutylizować po 12 godzinach od momentu wyjazdu Gościa.

§8 Cisza nocna

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 7:00 dnia następnego.
2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

§9 Postanowienia dodatkowe

1. Hotel nie akceptuje zwierząt.
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych– broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
3. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
4. Obowiązuje zakaz spożywania alkoholu na terenie hotelu poza pokojami oraz lobby na parterze hotelu.

§10 Dane osobowe

1. W związku z unijnym rozporządzeniem traktującym o ochronie danych osobowych (**RODO**), informujemy że administratorem danych osobowych pobieranych od Gości jest firma 1A1 Centrum Sp. z o.o. (ul. Mostowa 15, 87-100 Toruń, KRS 0000117179)- właściciel Hotelu i Apartamentów Hotelu Pod Orłem w Toruniu. Administrator danych osobowych oraz podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewniają odpowiednie środki ochrony danych. Dane osobowe przetwarzane są w celu rezerwacji noclegu, oraz świadczenia usług hotelarskich. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania usługi.
2. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
3. Przysługuje Gościowi prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel.
4. W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Gościowi prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).
5. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu, lub za pomocą skrzynki mailowej manager@podorlemtorun.pl

Dyrekcja Hotelu Pod Orłem